

do Umowy nr ..... z dnia .....

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres zamieszkania rodzica)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

### Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... przedkładam rozliczenie kosztów dowozu  
syna/córki ..... za miesiąc .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz .....

Kwota zwrotu wskazana w § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu .....

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr: .....

.....  
(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

### Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w ..... w wyżej wymienionym okresie:

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)